



PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE INCUBADORAS DE NEGÓCIOS

GUIA DE PREENCHIMENTO E SUBMISSÃO DO
FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Com este Guia de Preenchimento e Submissão de Candidaturas à Certificação de Entidades Incubadoras, a Pró Empresa pretende facilitar o processo de requisição da certificação. Este guia não deve isentar os interessados de se inteirarem das condições e exigências do sistema, pelo que se recomenda a consulta do *Regulamento da Certificação das Entidades Incubadoras*, disponibilizado no sítio web da Pró Empresa (www.proempresa.cv).

A. COMO PREENCHER O FORMULÁRIO

O formulário compõe-se de um conjunto de quadros e é obrigatório o preenchimento de todos os quadros e campos.

- **Quadro dados do declarante** destina ao preenchimento do nome do requerente e qual sua função dentro da incubadora.
- **Quadro dados de identificação** destina-se aos dados da incubadora, nomeadamente, designação, sede, contacto, etc.
- **Quadro dados de representante** dedicado para as informações do representante da incubadora.
- **Quadro Caracterização da Entidade Incubadora** voltado para informar o tipo de incubadora, a modalidade de incubação que o requerente exerce e os serviços que presta.
- **Quadro descrição aqui o requerente deve informar:**
 - Enquadramento do pedido de certificação deve fazer uma apresentação sucinta da entidade incubadora, facultar um breve histórico de atividades que vem desenvolvendo e justificar o pedido de certificação.
 - Planeamento e Desenvolvimento de Programas de Incubação deve descrever o modelo de atuação, que por sua vez deve ser consistente com a missão, expressa no seu pacto social ou estatutos. Em particular, deve caracterizar o contexto de atuação, os seus utilizadores e outros organismos relevantes para a sua atividade, bem como demonstrar que dispõe de instrumentos de planeamento que orientem a sua intervenção para objetivos e metas.
 - Recursos Técnicos deve descrever o referencial metodológico e as ferramentas associadas que usa ao longo do processo de incubação, os quais devem consubstanciar o seu papel de suporte e assistência técnica ao desenvolvimento dos empreendimentos.
 - Gestão e Recursos Humanos deve apresentar o seu modelo de gestão e de liderança, e demonstrar que detém competências próprias através da descrição dos seus recursos humanos e respetivas funções.

- *Estrutura e Organização* deve descrever as suas infraestruturas físicas necessárias aos serviços que presta, nomeadamente, instalações e equipamentos, indicar a sua **capacidade instalada**, calculada pelo rácio nº de gestor/nº de negócios incubados, e explicar como está integrado num ecossistema ou rede de parceiros e colaboradores que assegurem a gestão operacional do processo de incubação.
- **Quadro indicadores de desempenho** destina-se à descrição dos indicadores atuais (do ultimo ano económico) e das metas que a incubadora pretende atingir.
- **Quadro Documentos e Quadro outros documentos** espaço dedicado para a submissão de documentos que sustentam a candidatura à certificação.
- **Quadro de declarações de compromisso** são compromissos que a incubadora deve assumir a quando da certificação da mesma.

B. COMO SUBMETER A CANDIDATURA

As entidades elegíveis podem submeter a requisição da certificação de incubadoras a qualquer momento através da plataforma <https://www.proe.proempresa.cv/>

As candidaturas devem ser organizadas e submetidas seguindo-se o seguinte roteiro:

- a) Aceder ao **Formulário de Candidatura à Certificação de Entidades Incubadoras** na plataforma <https://www.proe.proempresa.cv/>;
- b) Preencher o formulário eletrónico;
- c) **Submeter cópias digitais dos documentos requisitados no anexo, documentos de suporte à certificação de Incubadoras;**
- d) Ao final da página do formulário eletrónico clicar no botão “Registrar”.

Eventuais dúvidas devem ser encaminhadas aos endereços carlos.rosario@proempresa.cv & suporte.proempresa@gov.cv.